



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio IV - Relazioni Sindacali*

Alle OO.SS. del Comparto Funzioni Centrali

Loro Sedi

e.p.c.            Alla Direzione Generale della Formazione

Oggetto: Corso di formazione per 176 funzionari Contabili neo assunti.  
Rideterminazione delle modalità didattiche del corso .

Si trasmette per opportuna informativa la ministeriale GDAP-0142717.U datata 30 aprile 2020 della Direzione Generale della Formazione , concernente la materia in oggetto indicata.

IL DIRETTORE  
Dr.ssa Ida del Grosso



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria*

*Direzione Generale della Formazione*

ALL'UFFICIO CAPO DEL DIPARTIMENTO  
UFFICIO I - SEGRETERIA GENERALE  
CASSA AMMENDE

ALLA DIREZIONE GENERALE DEI  
DETENUTI E DEL TRATTAMENTO  
SEDE

ALLA DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE  
UFFICIO I - AFFARI GENERALI  
UFFICIO PRIMO III PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO DI RUOLO E  
NON RUOLO  
UFFICIO IV - RELAZIONI SINDACALI - CONCORSI  
SEDE

ALLE DIREZIONI DELLA CASA CIRCONDARIALE DI  
C.C. BOLOGNA-C.C. ASCOLIPICENO - C.C. PESARO-C.C. RIMINI-C.C.  
FERRARA-C.C. PIACENZA-C.C. CATANZARO-C.C. REGGIO EMILIA  
C.C. PAOLA - C.C. SASSARI-C.C. CAGLIARI- C.C. TEMPIO PAUSANEA  
C.C. BERGAMO-C.C. BUSTO ARSIZIO-C.C. COMO-C.C. CREMONA-C.C. LODI  
C.C. LODI- C.C. MANTOVA- C.C. MILANO-C.C. MONZA-C.C. PAVIA  
C.C. VOGHERA-C.C. LIVORNO-C.C. LUCCA-C.C. SIENA-C.C. SOLLICCIANO-  
C.C. PISA-C.C. PRATO-C.C. PERUGIA-C.C. AUGUSTA-C.C. CALTARGIRONE  
C.C. BOCOCCA-C.C. GELA-C.C. NOTO-C.C. PALERMO PAGLIARELLI  
C.C. SCIACCA-C.C. TERMINE IMERESE-C.C. TRAPANI-C.C. REGINA COELI-  
C.C.NC. REBIBBIA-C.C. L'AQUILA-C.C. CIVITAVECCHIA-C.C. LANCIANO  
C.C. ISERNIA-C.C. RIETI-C.C. FOGGIA-C.C. TARANTO "*CARMELO MAGLI*"  
C.C. POTENZA" ANTONIO"- C.C. MELFI-C.C. NAPOLI-C.C. S. MARIA C.V.  
C.C. VALLO DELLA LUCANIA-C.C. AOSTA-C.C. BIELLA-C.C. IVREA  
C.C. NOVARA-C.C. TORINO-C.C. VERBANIA-C.C. VERCELLI-C.C. GENOVA  
C.C. GENOVA PONTEDECIMO-C.C. IMPERIA-C.C. LA SPEZIA-C.C. BOLZANO-  
C.C. TRENTO-C.C. PRDENONE-C.C. ROVIGO- C.C. TRIESTE-C.C. UDINE  
C.C. VENEZIA-C.C. VICENZA-C.C. VIBO VALENTIA- C.C. ANCONA  
I.C.A. "LUIGI DAGA" LAUREANA DI BORELLO

ALLA DIREZIONE DELLA CASA RECLUSIONE DI  
C.R. CASTELFRANCO EMILIA-C.R. C.R. FERMO-C.R. FOSSOMBRONE  
C.R. ROSSANO-C.R. IS ARENAS-C.R. MILANO OPERA  
C.R. MILANO BOLLATE- C.R. VIGEVANO-C.R. SAN GIMIGNANO  
C.R. VOLTERRA-C.R. MASSA MARITTIMA  
C.R. ORVIETOC.R. FAVIGNANAC.R. PALERMO UCCIARDONE  
C.R. REBIBBIA-C.R. PALIANO-C.R. S. ANGELO DEI LOMBARDI- C.R. ALBA  
C.R. ASTI-C.R. SANREMO-C.R. D. VENEZIA-C.R. PADOVA

*Ufficio Secondo*



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria*  
*Direzione Generale della Formazione*

**AGLI ISTITUTI PENITENZIARI DI  
PARMA-REGGIO EMILIA-CROTONE- BRESCIA**

**E.P.C.  
AI PROVVEDITORATI REGIONALI  
LORO SEDI**

**OGGETTO:** Corso di formazione di ingresso per 176 Funzionari Contabili neo assunti.  
Rideterminazione delle modalità didattiche del corso

Nel far seguito alla nota 31 marzo 2020 prot. N. 0106276.U di questa Direzione generale, si prega di comunicare ai funzionari contabili neo assunti le informazioni che si indicano.

Il documento di presentazione del corso ( in allegato ) che si prega di consegnare a ciascun corsista per attenta lettura e regola, contiene obiettivi, indicazione delle tematiche da trattare e articolazione delle rideterminate modalità didattiche a distanza del corso, a seguito dell' emergenza sanitaria nazionale in atto.

Le attività formative a distanza avvieranno dal prossimo mese di maggio 2020.

Verrà quindi inviato all'indirizzo di posta elettronica comunicato dai corsisti il *LINK* per l'accesso ad uno spazio web condiviso ove verranno collocate le video lezioni dei docenti sulle tematiche del corso, i documenti ( questionario di gradimento e il modulo di domanda aperta) e il *software* utile alla visualizzazione delle lezioni.

*Ufficio Secondo*



# *Ministero della Giustizia*

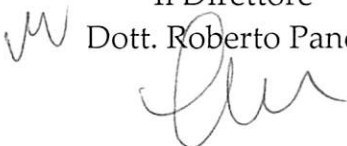
*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria*  
*Direzione Generale della Formazione*

Con successiva nota verranno altresì fornite informazioni tecniche per la l'utilizzo della piattaforma *Moodle* della Scuola Nazionale dell' Amministrazione per la parte dei corsi in riferimento alla quale è intervenuta convenzione con questa Direzione generale.

La modalità affatto peculiare dell' iniziativa formativa in oggetto richiama ad uno sforzo di collaborazione che le direzioni in indirizzo sicuramente colgono e che si è certi significheranno a tutti gli attori coinvolti nel progetto (tutor di sede e corsisti).

L'occasione è gradita per inviare cordiali saluti.

Il Direttore  
Dott. Roberto Pandolfi



*Ufficio Secondo*



*Scuola Superiore dell'Esecuzione Penale "Piersanti Mattarella"*  
*Direzione Scientifica*

**PRESENTAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

**"Corso di formazione iniziale per 176 funzionari contabili"**

**Ufficio II - DGF**

## **§1. ASPETTI GENERALI DEL PERCORSO FORMATIVO**

La normativa e la contrattazione collettiva vigenti prevedono che il personale di nuova assunzione sia destinatario di formazione iniziale mediante corsi teorico-pratici di intensità e durata coerenti con le attività che si intendono svolgere, in base a programmi definiti di volta in volta dall'Amministrazione, in relazione al profilo professionale interessato.

Nel caso in esame, tali disposizioni trovano applicazione per i 176 funzionari contabili che sono stati assunti in esito al relativo concorso<sup>1</sup>.

A seguito dell'espletamento delle procedure di assunzione, i neo funzionari hanno preso servizio raggiungendo gli istituti, gli uffici dipartimentali e provveditoriali di assegnazione, a partire dal mese di novembre 2019.

## **§2. PROGRAMMA FORMATIVO DEL CORSO DI FORMAZIONE INIZIALE PER 176 FUNZIONARI CONTABILI**

### ***2a. Premessa generale***

L'iniziativa formativa trova fondamento nel Piano Annuale della Formazione 2020<sup>2</sup> della Direzione generale della Formazione.

Pur permettendo le indicazioni provenienti dalla contrattazione collettiva una certa discrezionalità in capo all'Amministrazione su tempi e contenuti della formazione del personale di nuova assunzione, si rimane consapevoli di come l'immissione in servizio di personale operante in un settore sì nevralgico per l'azione amministrativa rappresenti un momento significativo che impone un impegno ed uno sforzo congiunto nell'accompagnare i nuovi funzionari nel complesso ed articolato processo di conoscenza dell'Amministrazione.

A tale esigenza risponde la scelta della Direzione generale della Formazione di coinvolgere, già dalla primissima fase che ha accompagnato l'immissione degli stessi in

---

<sup>1</sup> Concorso pubblico per esami a 35 posti nel profilo professionale di funzionario contabile A3F1 nei ruoli del personale del Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – indetto con provvedimento 30 novembre 2017, pubblicato nella G.U. – IV serie speciale – n. 1 e 2 gennaio 2018.

<sup>2</sup> Il corso è progettato all'interno dell'ufficio II della Direzione generale della Formazione, competente, ai sensi del D.M. 2 marzo 2016, nella formazione del personale dell'Area penale interna.

servizio, una rete di *tutor*<sup>3</sup> che, in ogni sede, a partire dall'accoglienza nei nuovi assunti, svolgesse un'azione di guida operativa funzionale alla contestualizzazione delle conoscenze specialistiche da essi possedute alla nuova realtà operativa.

Conformemente alle finalità sopra richiamate, il ruolo dei *tutor* avrebbe dovuto, nelle successive attività d'aula originariamente programmate, a partire dal mese di marzo del corrente anno, proseguire con l'affiancamento alla direzione del corso nelle attività d'aula, coadiuvando lo *staff* di progetto nello svolgimento di appositi laboratori, utili momenti di confronto tra e con i corsisti, lavori di gruppo. Analogamente, anche con riguardo alla rinnovata modalità di attività formativa a distanza, il ruolo dei *tutor* di sede si conferma di grande supporto per i corsisti, che dovranno ancor di più con questa modalità mostrare senso di responsabilità e del dovere nel loro percorso di apprendimento.

## **2b. Scenario di riferimento**

L'emergenza nazionale evocata dai recentissimi fatti notori della diffusione dell'infezione epidemiologica del Coronavirus (CODIV-19) ha suggerito la rideterminazione delle modalità didattiche del corso, già progettato e programmato in presenza presso la Scuola superiore dell'esecuzione penale, secondo modalità *e-learning*<sup>4</sup>, conformemente ai dettami contenuti nel Piano della formazione 2020, in via di approvazione dei Capi dei Dipartimenti (A.P. e GMC).

Nel paragrafo che segue si illustreranno gli snodi temporali dell'iniziativa, le modalità della erogazione della formazione a distanza e i relativi contenuti.

## **§3. ARTICOLAZIONE E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO**

L'esigenza prioritaria - tipica della formazione iniziale - di sostenere l'ingresso in servizio dei nuovi funzionari fornendo loro in tempo utile una base solida di conoscenze e competenze specialistiche fondamentali per il ruolo che sono chiamati a svolgere, ha suggerito, a ridosso del manifestarsi della criticità epidemiologica sopra segnalata, di

---

<sup>3</sup> Nominati con apposito decreto del direttore dell'istituto e dell'ufficio.

<sup>4</sup> Tale modalità essendo oggi sancita per le attività formative svolte dalle articolazioni di tutte le amministrazioni pubbliche a ciò competenti dall'articolo 1, comma 1 lettere k) e p) d.p.c.m. 26 aprile 2020.

predisporre, come sessione di apertura del corso, una serie di video-lezioni asincrone su tematiche a contenuto generale e più specifiche del ruolo, fruibili attraverso il collegamento ad un *link* dedicato messo a disposizione dei corsisti sugli indirizzi di posta elettronica istituzionali<sup>5</sup>.

Già a partire dal mese di maggio, i vari contributi relativi alle docenze previste, verranno inviati nelle modalità chiarite e rimarranno a disposizione di ogni singolo destinatario per congruo periodo di tempo<sup>6</sup>.

### ***3a. La formazione per la contestualizzazione delle competenze***

In questa sessione sono previsti gli interventi delle Autorità dipartimentali che, in relazione ai plessi amministrativi che presiedono, disserteranno su compiti e funzioni del contabile penitenziario.

Si ascrivono qui gli interventi del Consigliere Riccardo Turrini Vita, Direttore generale della Formazione, anche con riferimenti storici, e del Dott. Massimo Parisi, Direttore generale del Personale e delle Risorse, per quel che più strettamente attiene al modello organizzativo e funzionale dell'area contabile penitenziaria, a livello dipartimentale.

Il completamento del quadro riferito alla contestualizzazione delle conoscenze dei neo funzionari, tutti di estrazione curriculare universitaria, passa poi per la trattazione di tale modello a livello provveditoriale attraverso il contributo del Dott. Pietro Buffa, Provveditore della Lombardia.

Più in dettaglio, gli interventi, coordinati dai direttori degli uffici della DGPR sono utili ad illustrare le singole *mission* dell'area contabile penitenziaria: e così, la gestione degli immobili in disponibilità dell'Amministrazione (Ufficio VII – Dott. Ettore Barletta); la gestione dei beni mobili ed il loro approvvigionamento (Dott. Paolo Walter Lafratta) e il governo dei contratti pubblici e delle relative procedure previste dalla normativa (Dott.ssa Giulia Tartarone).

---

<sup>5</sup> Cfr. nota GDAP 31 marzo 2020 prot. n. 0106276.U della Direzione generale della Formazione, inviata a tutti i Provveditorati regionali.

<sup>6</sup> I corsisti saranno destinatari di apposita nota organizzativa dell'ufficio.



Nell'alveo riferibile alla formazione giuridico-amministrativa, si collocano le docenze su temi a carattere, per così dire, trasversale, quali quelle sulla "Prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione", la cui trattazione è demandata al Professor Alessandro Hinna, titolare della cattedra di Organizzazione aziendale presso la Facoltà di Economia dell'Università Tor Vergata di Roma, sul "Valore della *privacy* nella normativa interna e comunitaria", affidata all'Avv. Prof. Stefano Aterno, esperto in materia di riservatezza dei dati personali e della sicurezza informatica, titolare della cattedra di Diritto penale dell'Informatica presso la facoltà di Giurisprudenza di LUMSA Università in Roma e quella sul "Procedimento amministrativo tra principi costituzionali e buone prassi", demandata al Prof. Luca Pirozzi, Ricercatore confermato presso la Facoltà di giurisprudenza Dipartimento di Istituzioni di Diritto pubblico dell'Università di Roma Tor Vergata.

### *3b. La formazione specialistica in collaborazione con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione*

La Direzione generale della Formazione ha attivato per il corso in questione apposito accordo con la SNA, per la messa a disposizione di video-lezioni, collocate sulla piattaforma *Moodle*, su temi di notevole rilevanza ed apprezzabile ricaduta sull'operatività del contabile penitenziario, quali la contabilità pubblica, i contratti pubblici, le responsabilità amministrativo-contabili ed il sistema dei controlli.

La fruizione delle video - lezioni, secondo gli accordi intercorsi, sarà possibile dal 15 maggio 2020 al 15 luglio 2020, nelle modalità che verranno definite dalla Direzione generale con la Scuola Nazionale, secondo il comune *standard* di organizzazione ed erogazione della formazione di quest'ultima.

### *3c. La formazione a carattere specialistico*

Per la definizione della sessione formativa, a carattere specialistico, con testimonianze di operatori penitenziari di comprovata esperienza sul campo, originariamente prevista presso la sede della Scuola Superiore dell'Esecuzione penale dal mese di settembre a quello di novembre del corrente anno, si palesa congruo attendere gli

sviluppi dell'attuale situazione di emergenza sanitaria, al fine di riformulare, anche per questa parte, le modalità di erogazione.

Nel complesso, nella costruzione dell'odierno assetto del percorso formativo, si sono rilevate di grande utilità i *report* dei funzionari *tutor* a suo tempo individuati che hanno accompagnato i neo funzionari, in sede di accoglienza, nel percorso di conoscenza e consapevolezza del ruolo.

#### §4. METODOLOGIA E TEMPI DEGLI INSEGNAMENTI

Le video-lezioni saranno visionabili durante un congruo lasso di tempo.

Le video - lezioni *sub 3a*, come consuetudine della Scuola Superiore dell'Esecuzione penale verranno corredati da un questionario di gradimento delle docenze e da un documento contenente una domanda a schema cd. "aperto" per raccogliere eventuali richieste di chiarimento o informazioni da parte dei corsisti, e da riversare all'attenzione dei docenti.

Le richieste di chiarimento così come i questionari di gradimento saranno inviate, da ciascun corsista presso la segreteria didattica del corso di questa Scuola superiore, entro un termine che verrà indicato con separata comunicazione.

##### **Relazione di fine corso**

I corsisti, al termine del percorso, presenteranno una relazione scritta avente ad oggetto la trattazione di uno o più temi affrontati nell'ambito della formazione proposta.

##### **Certificazione finale**

Al termine dell'attività formativa, ai partecipanti che abbiano seguito tutte le lezioni, sarà rilasciato un attestato di partecipazione al corso che verrà inviato alle rispettive sedi di appartenenza.

La formazione *sub 3b* prevede, in relazione a ciascun corso a tema un *test* di verifica dell'apprendimento, come utile indicatore *in itinere* del percorso intrapreso.

## §5. LO STAFF DI PROGETTO

Il Direttore Generale della formazione, Direttore della Scuola Superiore dell'Esecuzione Penale, Consigliere Riccardo Turrini Vita è il riferimento gerarchico per l'organizzazione delle attività dell'intero del corso.

Responsabile del progetto è il direttore dell'ufficio secondo della Direzione generale<sup>7</sup>, Dott. Roberto Pandolfi, che, nella gestione delle attività attua le direttive del Direttore Generale e quelle del presente progetto.

Il dirigente, per le attività di formazione nonché per la gestione amministrativa del personale neo assunto in formazione è coadiuvato da un'organizzazione costituente lo *staff* di progetto del corso.

Lo *staff* è composto dalle figure professionali di seguito indicate:

- Dott.ssa Chiara Lomazzi, funzionario dell'Ufficio II
- Vice Ispettore Floriano Plaitano, coordinatore del settore "supporto tecnico della Scuola Superiore dell'Esecuzione Penale "Piersanti Mattarella"
- Assistente amministrativo Bianca Rita Farese, assistente informatico Luigia Levita, operatore amministrativo Giuliana Allegretti - servizio didattico dei corsi.

Roma, 29 aprile 2020

Roberto Pandolfi



---

<sup>7</sup> Tale ufficio, ai sensi dell'articolo 7 D.M. 2 marzo 2016, è preposto alla formazione dell'area penale interna.